

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 1
im. ks. Teodora Christopha
w Miasteczku Śląskim

Stan prawny na dzień 01.09.2025 r.

Spis treści

WIZJA SZKOŁY:	3
Rozdział 1	4
Informacje o szkole	4
Rozdział 2.....	7
Cele i zadania szkoły	7
Rozdział 3.....	14
Organy szkoły i ich kompetencje	14
Rozdział 4.....	23
Organizacja pracy szkoły	23
Rozdział 5.....	33
Współpraca szkoły z innymi organizacjami.....	33
Rozdział 6.....	35
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	35
Rozdział 7.....	45
Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami	45
Rozdział 8.....	47
Uczniowie szkoły	47
Szczegółowe warunki wewnątrzszkolnego systemu oceniania	54
Rozdział 10.....	79
Ceremoniał szkoły.....	79
Postanowienia końcowe	80

Preambuła

Wizja i misja szkoły

**„Są dwie trwałe rzeczy, które możemy dać w spadku naszym dzieciom:
pierwsza to korzenie, druga to skrzydła.”**

W. Hodding Carter

WIZJA SZKOŁY:

Nasza szkoła ma być miejscem, gdzie nauczyciele i rodzice tworzą dla uczniów środowisko do wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, etycznym i duchowym. Ma być miejscem, gdzie:

- wszyscy członkowie społeczności szkolnej są jednakowo ważni,
- kształtuje się oraz umacnia cechy i zachowania interpersonalne,
- osiągnęte są wysokie wyniki kształcenia,
- do realizacji celów zaangażowani są rodzice, społeczności lokalne i partnerzy szkoły,
- w planowaniu działań uwzględnione są potrzeby i oczekiwania środowiska, w którym szkoła funkcjonuje.

MISJA SZKOŁY:

Szkoła jest wspólnotą osób realizujących jednakowe cele, a przy tym placówką:

- dysponującą wysoko wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną,
- bezpieczną i przyjazną dla ucznia,
- pomagającą wszystkim uczniom w pełnym rozwoju ich talentów,
- prowadzącą szeroki zakres działalności lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- zapewniającą równość szans, poszanowanie godności i praw każdego człowieka, uczącą demokratycznego rozwiązywania problemów,
- wspierającą ducha partnerstwa między uczestnikami społeczności szkolnej.

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1. Nazwa i typ szkoły, której dotyczy niniejszy dokument.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Miasteczku Śląskim jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Dworcowej 5.
3. Zajęcia odbywają się także w budynku przy ul. Dworcowej 8.
4. Szkoła nosi imię księdza Teodora Christophy.
5. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Teodora Christophy w Miasteczku Śląskim, ul. Dworcowa 5.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasteczko Śląskie.
7. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2. Inne dane, które dotyczą placówki.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3. Szkoła jest jednostką budżetową.

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4. Szkoła używa pieczęci.

1. Pieczęć zawiera następującą treść:

Szkoła Podstawowa nr 1

im. ks. Teodora Christophy

42-610 Miasteczko Śląskie

ul. Dworcowa 5, tel. 32 288 86 61

NIP 645-11-61-501 REGON 000730589

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę używa się pieczęci urzędowej oraz podaje nazwę szkoły.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pieczęcie mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 5. Budynki szkoły zawierają wiele pomieszczeń.

1. W pomieszczeniach na terenie szkoły realizuje się cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z wytycznymi MEiN oraz zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Szkoła może wynajmować lub używać swoje pomieszczenia na zasadach określonych przez organ prowadzący.

§ 6. Określenia, których używa się w dokumencie.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. ks. Teodora Christopha z siedzibą w Miasteczku Śląskim przy ulicy Dworcowej 5,
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,
 - 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,
 - 5) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,
 - 6) ustawie – należy przez to rozumieć *ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku* (Dz. U. z 2017, poz. 59),
 - 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,
 - 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,
 - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców biologicznych, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,
 - 11) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,

- 12) specjalistach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim,
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty,
- 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasteczko Śląskie z siedzibą w Miasteczku Śląskim, ul. Rynek 5,
- 15) MEiN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki lub Ministerstwo Edukacji,
- 16) ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o nauczaniu zdalnym – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

§ 7. Inne działania, które są realizowane na terenie szkoły.

1. W szkole mogą działać – z wykluczeniem partii i organizacji politycznych - stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. Pracownicy szkoły mogą należeć do związków zawodowych.

1. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 9. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności.

1. Dokumentacja przebiegu nauczania następuje z wykorzystaniem dziennika zajęć w postaci elektronicznej.
 - 1) przechowywanie dokumentacji obejmuje odpowiednio formę elektroniczną i papierową,

- 2) szkoła umożliwi uczniom i ich rodzicom bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka,
 - 3) szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa odpowiedni regulamin.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą całej swojej działalności jako placówki publicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 11. Szkoła jest placówką oświatową.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania oraz nauczania dzieci i młodzieży.
3. Działania szkoły uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.
4. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określona poprzez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej oraz kultury i tradycji regionalnej;
 - c) treści o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia oraz skierowane do rodziców i nauczycieli;
 - c) pomoc psychologiczno – pedagogiczną w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowaną do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - d) opiekę nad dziećmi i młodzieżą ze specjalnymi potrzebami i osobami niepełnosprawnymi fizycznie lub intelektualnie.

5. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
6. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz zajęć pozalekcyjnych.
7. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny: klasy I – III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny: klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
8. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 12. Zadania, które obejmuje działalność szkoły.

1. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie,
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
 - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi,
 - 5) kształcenie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 6) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, wnioskowania i argumentowania,
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i dalszej drogi edukacji,
 - 10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 11) kształcenie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) kształcenie świadomości ekologicznej i prozdrowotnej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację treści zawartych w podstawie programowej;
 - b) prowadzenie zajęć różnorodnymi metodami, w tym w sposób zdalny z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, platformy edukacyjnej i innych dostępnych dla nauczycieli, uczniów i rodziców komunikatorów;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oparciu o przeprowadzoną diagnozę;
 - d) realizację różnorodnych zagadnień i działań zawartych w programach rozwijających zainteresowania i profilaktyczno-wychowawczych.
- 2) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie nauki religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) nieodpłatne udzielanie pomocy pedagogicznej pedagoga szkoły, logopedy i innych specjalistów;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c) organizowanie pracy z uczniem w oparciu o zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia;
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej, w tym emigrantom i uchodźcom.
- 4) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do zapoznania uczniów z regulaminem szkoły;

- b) zobowiązuje nauczyciela do eliminowania u uczniów agresywnego zachowywania się i szukania jego źródeł.
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły;
 - b) zapewnia szkolenia pracowników zarówno pedagogicznych, jak i niepedagogicznych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo:
 - pierwszeństwo ma zastępstwo przedmiotowe;
 - w przypadku braku takiej możliwości nauczyciel może prowadzić zajęcia z przedmiotu, który wynika z planu lub zajęcia z własnego przedmiotu, lub inne zajęcia, np. wynikające z planu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - e) zapewnia uczniom warunki do właściwego spożywania posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - f) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć, który jest zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - h) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw wg ustalonego harmonogramu dyżurów:
 - każdy z nauczycieli zobowiązany jest do pełnienia dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel zgodnie ze zmianami naniesionymi w harmonogramie dyżurów
 - w celu zapewnienia bezpieczeństwa organizuje się dyżury nauczycieli od godz. 7.45 do zakończenia zajęć szkolnych;
 - w uzasadnionych przypadkach pełniący dyżur nauczyciel wyznacza do opieki nad uczniami inną osobę dorosłą;
 - i) ustala i zatwierdza harmonogram i regulamin dyżurów podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych;

- j) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych:
 - za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają opiekunowie wycieczki na czele z kierownikiem;
 - opiekunami wycieczek mogą być nauczyciele lub rodzice uczniów, którzy podjęli się tej funkcji w stosownym oświadczeniu;
 - k) rozwija wiedzę uczniów z zakresu przepisów ruchu drogowego i kształcenia komunikacyjnego:
 - uczniowie mają możliwość uzyskania karty rowerowej;
 - l) kształtuje postawy promujące zdrowy tryb życia i sprawność fizyczną:
 - uczniowie mogą uczestniczyć w wyjazdach na zawody sportowe, w zajęciach na basenie i innych formach aktywności fizycznej współorganizowanych przez szkołę;
 - m) utrzymuje pomieszczenia szkolne, budynki, place zabaw, boiska i sprzęt szkolny w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - n) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
 - o) ustala zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych w czasie ich trwania:
 - uczeń może być zwolniony z zajęć w trakcie dnia na podstawie ustnej lub pisemnej informacji od rodziców zawierającej datę, godzinę i przyczynę zwolnienia z zajęć;
 - ucznia zwalnia wychowawca lub nauczyciel ostatniej lekcji, w której uczeń uczestniczy;
 - uczeń, którego stan zdrowia nagle się pogorszył, musi zostać odebrany przez rodzica lub inną osobę dorosłą wskazaną przez rodzica;
 - o konieczności odebrania chorego powiadamia się rodziców telefonicznie;
 - w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia) szkoła wzywa pogotowie i zawiadamia rodziców, a uczeń do momentu ich przybycia jest pod opieką wyznaczonego w szkole pracownika;
 - 6) szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - dostosowanie metod, form pracy i organizację warunków w oddziale;

- organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.
 - b) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki lub pomoc materialna;
- 7) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń dotyczących wyżej wymienionego tematu;
 - b) pedagogiczne wsparcie rodziców;
- 9) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
- 10) dba o rozwój moralny i duchowy uczniów, przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia, m.in.:
 - a) uwrażliwia na potrzeby innych;
 - b) zachęca do działalności na rzecz drugiego człowieka;
 - c) uczy pozytywnego zachowania w stosunkach międzyludzkich;
- 11) szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski.

1. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca danego oddziału.
2. Do zadań zespołu nauczycielskiego należy w szczególności:
 - 1) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy,
 - 2) organizowanie szkolnych konkursów wiedzy,
 - 3) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez,
 - 4) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte oraz opracowanie narzędzi badawczych,

- 5) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, wewnątrzszkolnego oceniania oraz programu wychowawczo – profilaktycznego,
- 6) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale,
- 7) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne i przekazanych wychowawcy przez rodziców uczniów,
- 8) ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie,
- 9) współpraca z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14. W szkole funkcjonują również inne niż wymieniony w § 13. zespoły nauczycielskie.

1. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych,
 - 4) zespół nauczycieli języków obcych,
 - 5) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych,
 - 6) zespoły wychowawcze nauczycieli klas I-III i IV- VIII,
 - 7) zespół wychowawców świetlicy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
3. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb.
4. Dyrektor może tworzyć również zespoły zadaniowe.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 15. Działalność szkoły opiera się na współdziałaniu jej poszczególnych organów.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę – Gmina Miasteczko Śląskie.
4. Rada pedagogiczna i rada rodziców zwracają się z wnioskami bezpośrednio do dyrektora szkoły.
5. Samorząd uczniowski zwraca się z wnioskami do swojego opiekuna, który przekazuje sprawę dyrektorowi, zaś dyrektor informuje radę pedagogiczną.

§ 16. Kierowniczą funkcję w szkole pełni Dyrektor Szkoły.

1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji oraz podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły,
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 15) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 16) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania oraz uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie organizacji kształcenia specjalnego,
- 17) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 18) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 19) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 20) określanie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
 - 21) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
4. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 5. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 9) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 14) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 15) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu stanowiącym odrębny dokument.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim i innymi organizacjami związanymi ze szkołą.
 7. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
 9. Kompetencje i zadania wicedyrektora szkoły określa dyrektor szkoły w czasie powołania na stanowisko.

§ 17. Zadania, które podejmuje w szkole Rada Pedagogiczna.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego i po zakończeniu rocznych zajęć,
 - 2) po pierwszym półroczu w związku z klasyfikowaniem i po drugim półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 - 1) w zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za poinformowanie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez radę pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanych programów nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 6) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć w porozumieniu z radą rodziców,
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 9) przebieg pracy dyrektora szkoły, w tym przyznanie nagrody.
10. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

- 1) osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, ponieważ mogą w ten sposób naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły ze strony społeczności uczniowskiej.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów, ale w zgodzie ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły i w porozumieniu z dyrektorem placówki;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela lub nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.

§ 19. Samorząd uczniowski może być organizatorem i koordynatorem działalności wolontariatu na terenie szkoły.

1. Działalność wolontariatu może być realizowana poprzez:
 - 1) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową,
 - 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi,
 - 3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje, kiermasze,

- 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą dyrektora i pod nadzorem opiekuna/opiekunów samorządu,
 - 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych,
 - 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności na rzecz środowiska lokalnego.
2. Cele i założenia wolontariatu to w szczególności:
- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu,
 - 3) umożliwienie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - 4) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy,
 - 5) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach szkolnych, w tym uczniom-obcokrajowcom,
 - 6) promowanie życia bez uzależnień,
 - 7) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań.
3. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.

§ 20. Wśród organów szkoły działa także Rada Rodziców.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 1) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 21. Organy szkoły współpracują ze sobą na określonych zasadach.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
4. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
6. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem obiektywizmu i zasad mediacji.
7. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 6., odbywa się na wniosek zainteresowanych stron zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) konflikt NAUCZYCIEL - UCZEŃ
 - 1) indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem,
 - 2) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą,
 - 3) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą i pedagogiem,

- 4) spotkanie stron konfliktu z dyrektorem,
- 2) konflikt WYCHOWAWCA – UCZEŃ
 - 1) indywidualna rozmowa pedagoga z wychowawcą i uczniem,
 - 2) rozmowa z wicedyrektorem,
 - 3) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem,
- 3) konflikt NAUCZYCIEL - RODZIC
 - 1) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,
 - 2) rozmowa dyrektora lub wicedyrektora ze stronami konfliktu,
 - 3) powołanie komisji mediacyjnej w składzie: przedstawiciel dyrekcji, po jednym przedstawicielu rodziców z rady rodziców oraz rady pedagogicznej i strony konfliktu,
- 4) konflikt DYREKTOR - RODZIC
 - 1) powołanie komisji mediacyjnej w składzie: dwóch przedstawicieli rady rodziców i dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i strony konfliktu,
- 5) konflikt UCZEŃ - UCZEŃ
 - 1) rozmowa z wychowawcą,
 - 2) rozmowa z pedagogiem,
 - 3) rozmowa z wicedyrektorem lub dyrektorem szkoły.
8. O sposobie rozstrzygnięcia sporu dyrektor informuje zainteresowane organy, nie później niż w ciągu czternastu dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7 .
9. Spory między dyrektorem a innymi organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu rady rodziców i rady pedagogicznej oraz opiekun samorządu uczniowskiego.
10. Rozstrzygnięcie komisji zapada większością głosów.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 22. W szkole funkcjonują oddziały klasowe.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
3. Liczbę uczniów w oddziałach klas IV - VIII określają przepisy prawa oświatowego i ustalenia między dyrektorem a organem prowadzącym.
4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
5. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 23. W szkole istnieje możliwość podziału na grupy w obrębie oddziałów klasowych.

1. W klasach IV–VIII szkoły podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw edukacji.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 24. W szkole zajęcia lekcyjne przebiegają według określonego schematu.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) edukacja wczesnoszkolna na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) zagrożenie epidemiologiczne;

- c) inne sytuacje życiowe, które charakteryzuje brak możliwości zapewnienia uczniom i pracownikom szkoły podstawowych zasad bezpieczeństwa:
- dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
 4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
 5. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć - np. z powodu zagrożenia epidemicznego, klęsk żywiołowych lub innych sytuacji życiowych - dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników:
 - a) dopuszcza się wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) lub inny sposób realizacji tych zadań zgodnie z procedurami wydanymi w formie zarządzeń dyrektora szkoły i / lub według odrębnego, dostosowanego planu zajęć.
 6. Zajęcia w normalnym trybie mogą trwać od godz. 8.00 do godz.15.15 i przebiegają według tygodniowego planu lekcji dla danej klasy.
 - 1) w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość organizowania zajęć od godziny 7.00, tzw. „lekcja zerowa”,
 - 2) w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość organizowania zajęć do godziny 16.05, tzw. „lekcja dziewiąta”.
 7. Przerwy międzylekcyjne w normalnym trybie trwają od 5 do 20 minut.
 8. Przerwy obiadowe:
 - 1) dla klas IV – VIII są wyznaczone po 4. i po 5. lekcji,
 - 2) dla klas I – III po zakończeniu zajęć w danym dniu.
 9. Zajęcia mogą być realizowane poza systemem klasowo - lekcyjnym.
 - 1) niektóre zajęcia szkoła może organizować poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, np. profilaktyczno – zdrowotnych, tzw. „zielonych szkół”.
 10. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. edukacji w sprawie organizacji roku szkolnego.

11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
12. Arkusz organizacji szkoły dyrektor opracowuje do 21 kwietnia i przekazuje do organu prowadzącego.
13. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę oddziałów oraz liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach.
14. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
15. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu zajęć w formie dziennika elektronicznego.

§ 25. W szkole mogą być zorganizowane dla uczniów oddziały sportowe na podstawie odrębnych przepisów.

1. Oddziały sportowe są organizowane począwszy od klasy czwartej przez co najmniej trzy lata.
2. Profil klas sportowych uzgadniany jest z organem prowadzącym.
3. Kandydatami do oddziału sportowego mogą być absolwenci klas trzecich, którzy:
 - 1) wykażą się wysoką sprawnością fizyczną ogólną i ukierunkowaną w danej dyscyplinie, którą potwierdzą testy sprawnościowe przeprowadzone podczas rekrutacji,
 - 2) przedstawią pozytywną opinię wychowawcy dotyczącą zachowania i postępów w nauce,
 - 3) przedstawią opinię lekarza rodzinnego o bardzo dobrym stanie zdrowia,
 - 4) przedstawią zgodę rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Przeprowadzenie naboru do oddziału sportowego powierza się komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły.
5. Zadaniem komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej jest:
 - 1) podanie do wiadomości warunków rekrutacji,
 - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z przyjętym regulaminem naboru,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) ogłoszenie listy przyjętych do oddziału oraz listy rezerwowej.

6. Testy sprawnościowe dla kandydatów są przeprowadzane od marca do maja w roku poprzedzającym rozpoczęcie zajęć w danym oddziale.
7. Rodzice kandydatów do oddziałów sportowych informowani są o terminie i zasadach naboru na miesiąc przed planowanymi testami sprawnościowymi.
 - 1) rodzice kandydata otrzymują do wypełnienia formularz zgłoszenia dziecka, który po uzupełnieniu należy dostarczyć najpóźniej w dniu przeprowadzania testu sprawnościowego.
 - 2) w przypadku braku aklimatyzacji dziecka w oddziale sportowym rodzice mogą zrezygnować z jego uczęszczania do takiej klasy w terminie do końca września.
8. Nabór uzupełniający dokonuje się na podstawie listy rezerwowej.
9. Przejście do oddziału sportowego w ciągu roku jest możliwe tylko wtedy, gdy zwolni się miejsce w tej klasie lub za zgodą organu prowadzącego.
10. Liczba uczniów w grupie treningowej wynosi minimum 10 osób.
11. W skład oddziału sportowego mogą wchodzić dwie grupy treningowe.
12. Godziny wychowania fizycznego w klasach sportowych mogą odbywać się także popołudniami i są traktowane jako zajęcia obowiązkowe.
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświatowych związanych z zagrożeniami zewnętrznymi dopuszcza się wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zajęć.

§ 26. W szkole mogą odbywać się zajęcia mniejszości narodowej na podstawie odrębnych przepisów.

1. Na pisemny wniosek rodziców dyrektor organizuje w szkole naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej oraz naukę historii i kultury Niemiec.
2. Zgłoszenie ucznia na zajęcia języka mniejszości narodowej jest równoznaczne z zaliczeniem ich do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
3. Zgłoszenie ucznia na naukę własnej historii i kultury Niemiec zaliczane jest do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.1 dyrektor szkoły przyjmuje w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
5. Pisemne oświadczenie o rezygnacji z wyżej wymienionych zajęć powinno być dostarczone dyrektorowi szkoły do 29 września roku szkolnego, którego rezygnacja z zajęć dotyczy.

§ 27. W szkole są prowadzone zajęcia z religii/etyki.

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia.
2. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 28. W szkole realizowane są zajęcia: edukacja zdrowotna.

1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne **-edukacja zdrowotna.**
2. Udział ucznia w tych zajęciach nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału dziecka w tych zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 29. Dla uczniów klas VII-VIII organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

1. Za organizację systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zajęcia z doradztwa zawodowego mają na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej.
3. Doradztwo zawodowe jest bezpośrednim wzmocnieniem edukacji, ponieważ:
 - 1) zapewnia profesjonalną pomoc zlokalizowaną w otoczeniu ucznia,
 - 2) zapobiega przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej,
 - 3) zapoznaje młodzież z rynkiem pracy,
 - 4) wskazuje na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności;
 - 5) przyczynia się także do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje głównie uczniów, ale również nauczycieli i rodziców.

§ 30. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

1. Stołówka jest prowadzona przez szkołę.
2. Uczniowie spożywają obiad wg określonego harmonogramu:
 - a) uczniowie klas I-III po lekcjach;
 - b) uczniowie klas IV-VIII po 4. oraz po 5. lekcji.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym:
 - 1) uwzględnia się możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują wsparcia w zakresie żywienia,
 - 2) zakres i wysokość zwolnienia ucznia z opłat lub refundację za posiłki regulują odrębne przepisy.
4. Zasady korzystania przez uczniów ze stołówki określa regulamin stołówki.
5. W czasie przerwy obiadowej na stołówce mogą przebywać tylko uczniowie uprawnieni do spożycia obiadu.

§ 31. W szkole działa świetlica szkolna.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki, organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do faktycznych potrzeb i obejmują godziny od 6.30 do 16.00 w dniach pracy szkoły i zgodnie z planem pracy świetlicy przewidzianym na dany rok szkolny.
3. Do świetlicy przyjmuje się uczniów na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych.
5. Wychowawcy świetlicy i inni nauczyciele zatrudnieni w świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas oraz pedagogiem szkoły w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, a także otaczając szczególną opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo
7. Do odbioru dzieci upoważnione są osoby wskazane w deklaracji:

- 1) uczniowie ze świetlicy są odbierani po zakończeniu zajęć,
- 2) uczniowie wracają do domu samodzielnie na pisemny wniosek rodzica z oświadczeniem odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
8. Szczegółowy zakres i formy działania świetlicy zawiera regulamin świetlicy.
9. W sytuacjach kryzysowych, zagrożeniach epidemiologicznych lub innych wypadkach losowych uczeń może nie mieć możliwości skorzystania ze świetlicy.
10. W razie wprowadzenia nauczania zdalnego zajęcia świetlicowe mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez szkołę.

§ 32. W szkole działa biblioteka szkolna.

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) gromadzeniu wiedzy o regionie i kraju.
2. Z biblioteki korzystają czytelnicy, którymi mogą być uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji, rodzice.
3. Czytelnicy muszą stosować się do zapisów zawartych w regulaminie biblioteki.
4. Księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu.
5. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelniku.
6. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę, zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez bibliotekarza.
7. Na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
8. Czytelnik może wypożyczyć książki na czas ferii zimowych oraz wakacji - po uprzednim rozliczeniu się z książek wypożyczanych podczas roku szkolnego.
9. Biblioteka umożliwia realizację zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania,

- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

10. Biblioteka gromadzi następujące zbiory:

1) książki:

- a) wydawnictwa informacyjne;
- b) słowniki i encyklopedie;
- c) lektury zgodnie z zapisami w podstawie programowej;
- d) literaturę popularnonaukową;
- e) beletrystykę;

2) czasopisma dla uczniów i nauczycieli,

3) pomoce dydaktyczne, w tym multimedia,

4) podręczniki szkolne.

- a) zasady korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych stanowią odrębne dokumenty.

11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

12. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

13. Nauczyciel bibliotekarz jest członkiem rady pedagogicznej i wypełnia zadania szkoły.

14. Biblioteka szkolna upowszechnia i rozwija kulturę czytelnictwa wśród uczniów, którzy:

- 1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
- 2) najaktywniejsi czytelnicy na koniec roku są nagradzani,
- 3) są informowani o aktywności czytelnictwa,
- 4) spędzają czas w czytelni,
- 5) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- 6) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- 7) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.

15. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:

- 1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
- 3) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,
- 4) rozwijania kultury czytelniczej uczniów,

5) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,

6) organizacji konkursów, imprez i uroczystości szkolnych.

16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

1) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,

2) składają wniosek do bibliotekarza o przeprowadzenie zajęć w bibliotece,

3) dyrektor, wychowawcy i nauczyciele języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa w danej klasie.

17. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami i środowiskiem lokalnym odbywa się poprzez:

1) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,

2) współdziałanie rodziców w imprezach czytelniczych,

3) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.

18. Rodzice:

1) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,

2) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci.

19. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:

1) wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim,

2) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach kultury,

3) przygotowując uczniów do udziału w konkursach poetyckich, artystycznych.

20. W sytuacjach kryzysowych, zagrożeniach epidemiologicznych lub innych nieprzewidzianych wypadkach uczeń może nie mieć możliwości skorzystania z biblioteki szkolnej.

21. W razie wprowadzenia zdalnego nauczania zajęcia biblioteczne mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kontaktu przyjętych przez szkołę.

§ 33. W szkole działa gabinet higienistki szkolnej oraz szeroko pojęta promocja i ochrona zdrowia.

1. Opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje higienistka szkolna, która:

1) udziela pomocy w nagłych przypadkach zdrowotnych czy kontuzjach,

- 2) bierze udział w organizowaniu badań profilaktycznych,
 - 3) sprawuje kontrolę warunków higieniczno – sanitarnych w pomieszczeniach szkolnych,
 - 4) promuje zasady zdrowego stylu życia przez pogadanki i programy prozdrowotne.
2. W czasie nieobecności higienistki pierwszej pomocy udzielają wyznaczeni pracownicy.
 3. Szkoła we współpracy z Fundacją na Rzecz Dzieci „Miasteczko Śląskie”:
 - 1) prowadzi edukację prozdrowotną ukierunkowaną na przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska naturalnego,
 - 2) umożliwia uczniom wyjazdy na turnusy profilaktyczno – zdrowotne, tzw. „zielone szkoły”, zapewniając, m.in. kadre nauczycielską, realizację zajęć edukacyjnych poza terenem szkoły.

Rozdział 5

Współpraca szkoły z innymi organizacjami

§ 34. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych,
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
4. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna może być świadczona w formach zorganizowanych w postaci:
 - 1) zajęć z zakresu terapii pedagogicznej,
 - 2) zajęć z zakresu socjoterapii,
 - 3) zajęć z zakresu terapii logopedycznej,
 - 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
5. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich określonymi w Procedurze „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim”

§ 35. W realizacji celów statutowych działania szkoły wspomagają także inne instytucje:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – działalność opiekuńcza wobec uczniów z rodzin zagrożonych ubóstwem lub borykających się z problemami finansowymi.
2. Miejski Ośrodek Kultury – działalność kulturalna i artystyczna, której celem jest rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.

3. Fundacja na Rzecz Dzieci „Miasteczko Śląskie”- promocja zdrowia i minimalizowanie skutków zanieczyszczenia środowiska naturalnego metalami ciężkimi w formie badań lekarskich, programów profilaktycznych i wyjazdów zdrowotnych organizowanych dla uczniów.
4. Komenda Powiatowa Policji – w zakresie interwencji w sytuacjach niebezpiecznych, zagrożenia przestępczością młodocianych, unikania realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oraz znajomości przepisów i zasad dotyczących ruchu drogowego.
5. Straż Pożarna – akcje uświadamiające uczniów o sposobach przeciwdziałania sytuacjom niebezpiecznym i udział w realizacji próbnych ewakuacji z budynku szkoły.
6. Inne organizacje, których działalność nie będzie sprzeczna z zapisami w statucie szkoły, lecz przyczyni się do lepszego jej funkcjonowania.
7. W sytuacjach kryzysowych, zagrożeniach epidemiologicznych lub innych nieprzewidzianych wypadkach losowych szkoła może zawiesić lub ograniczyć współpracę z innymi organizacjami.

Rozdział 6

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 36. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów- pedagoga, pedagoga specjalnego psychologa, logopedę - a także pracowników administracji i obsługi.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 37. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora/wicedyrektorów.

1. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora szkoły.

§ 38. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.

1. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
2. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 39. Szkoła zatrudnia sekretarza szkoły.

1. Do zadań sekretarza należy:
 - 1) organizacja pracy sekretariatu szkoły,
 - 2) prowadzenie dokumentacji,
 - 3) współpraca z dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami.

§ 40. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek:
 - 1) kierowania się dobrem uczniów w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 2) troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do zadań nauczyciela należy realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły poprzez:
 - 1) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania danego przedmiotu,
 - 2) zorganizowanie procesu nauczania,
 - 3) poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) dbanie o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów,
 - 5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - 6) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
 - 9) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 10) indywidualizowanie procesu nauczania,
 - 11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 12) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
 - 13) doskonalenie własnych umiejętności oraz stałe podnoszenie swojego poziomu wiedzy,
 - 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 15) dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ich dziecka,
 - 16) realizowanie zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 41. W szkole nauczyciel - wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze w wyznaczonym przez dyrektora oddziale.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań uczniów w klasie,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) współdziała otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) treści i formy zajęć tematycznych z wychowawcą;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka:
 - a) dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - b) jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania w udzielaniu im pomocy w pracy wychowawczej wobec ich dzieci;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w konkursach i pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza szkołą, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza szkołą,
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

4. Wychowawca ma obowiązek wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej zaistniałą sytuacją.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42. W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny i pedagog specjalny

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - 2) diagnozowanie sytuacji w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów,

9) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących oraz innymi instytucjami i organizacjami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
- 2) sporządzenie wykazu rekomendowanych szkoleń z zakresu rozwijania kompetencji nauczycieli w odniesieniu do oferty szkoleniowej,
- 3) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, przedszkolami, szkołami i placówkami, nauczycielem wspomagającym, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny)

§ 43. W szkole jest zatrudniony logopeda.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.

§ 44. W szkole pracują nauczyciele, którzy mają kompetencje doradców zawodowych.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 45. W szkole pracują nauczyciele, którzy mają kompetencje z zakresu terapii pedagogicznej.

1. Do zadań nauczyciela terapii pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46. W szkole są zatrudnieni nauczyciele wspomagający proces kształcenia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego kształcenie w szczególności należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 4) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 5) prowadzenie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

§ 47. W szkole jest zatrudniony psycholog.

1. Do zadań psychologa należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, takich jak: komunikacja społeczna, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresujących, rozwijanie umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów,
- 3) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) wspieranie dziecka oraz jego rodziny w trudnych sytuacjach losowych (interwencja w sytuacjach kryzysowych), popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, jak również rozwijanie umiejętności wychowawczych,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

§ 48. Zadania szkoły realizuje także bibliotekarz szkolny.

1. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) ustalenie budżetu dla biblioteki z dyrekcją szkoły i księgowością oraz uzupełnianie księgozbioru, w tym jego konserwacja,
 - 2) planowanie pracy biblioteki,
 - 3) sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych z jej działalności,
 - 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów w tym także darmowych podręczników dla uczniów,
 - 5) prowadzenie różnych form propagujących czytelnictwo książek i czasopism;
 - 6) przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów w bibliotece szkolnej metodą skontrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się oraz kształtowania ich kultury czytelniczej,
 - 8) przysposabianie uczniów do samokształcenia, przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
 - 9) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - 10) współpraca z innymi bibliotekami i organizacja różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną oraz tożsamość narodową.

§ 49. W szkole działają zespoły przedmiotowe i zadaniowe.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 50. W szkole działa zespół wychowawczy.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog,
 - 2) wychowawcy oddziałów,
 - 3) inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 51. W szkole są zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni.

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych albo na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.

§ 52. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
2. Każdy pracownik:
 - 1) zobowiązany jest zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły,
 - 2) powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 7

Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami

§ 53. Rodzice współpracują ze szkołą w zakresie właściwego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z treścią statutu, ofertą edukacyjną, programem wychowawczym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów,
- 2) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych,
- 3) przeniesienia dziecka do innej szkoły na własne żądanie,
- 4) dostępu do dziennika elektronicznego,
- 5) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin tego organu.

2. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) bieżącego kontrolowania postępów dziecka w nauce,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność wystąpiła za ich wiedzą i zgodą w czasie czternastu dni od zakończenia nieobecności,
- 6) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w innej szkole lub poza granicami kraju,
- 7) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do 7. siódmego roku życia opieki osoby co najmniej 10-letniej w drodze do szkoły i w czasie powrotu do domu,
- 8) uczestniczenia w zebraniach klasowych,
- 9) przestrzegania statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
- 10) aktywnej współpracy ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- 11) respektowania wspólnych ustaleń dotyczących ucznia,
- 12) wywiązywania się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec szkoły.

3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.
4. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) otrzymania wsparcia pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami i innymi ważnymi informacjami dotyczącymi danego roku szkolnego.
5. Rodzice mają prawo występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
6. Rodzice odpowiadają za właściwy wygląd ucznia zgodny z wymaganiami obowiązującymi w szkole.

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 54. Na terenie placówki uczniowie realizują obowiązek szkolny.

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie, którzy powinni wypełniać obowiązek szkolny;

1) dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej w terminach określonych przez organ prowadzący: zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego;

2) uczeń realizuje obowiązek szkolny nie dłużej niż do 18. roku życia.

2. Uczeń w szkole ma prawo do:

1) znajomości swoich praw,

2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

3) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności,

4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,

5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem,

9) pomocy w przypadku trudności w nauce,

10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,

11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,

12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

13) udziału w wyborach nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

14) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych:

a) uczeń nie może być wypraszany z zajęć lub niewpuszczany do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu;

15) poszanowania jego religii, przekonań, a w szczególności do:

- a) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- b) uzewnętrzniania lub nieujawniania poglądów, przekonań religijnych i światopoglądowych;
- c) dobrowolnego uczestniczenia w obrzędach religijnych;
- d) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- e) tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej oraz etnicznej.

§ 55. W szkole respektuje się prawa ucznia.

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzice mogą wnieść skargę w formie pisemnej w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Jeżeli dyrektor nie zadecyduje inaczej, skarga jest rozpatrywana niezwłocznie przez poszczególne osoby.

§ 56. Uczeń powinien dbać o honor szkoły i godnie ją reprezentować.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
 - 2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
 - 3) uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie,
 - 4) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć i zabierać głos tylko po upoważnieniu do tego przez nauczyciela,
 - 5) przestrzegać praw innych uczniów i pracowników szkoły,
 - 6) prezentować swoją postawą sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych, w tym uczniów innej narodowości i wyznania,
 - 7) przestrzegać zasad kulturalnej rozmowy i zachowywać właściwą postawę ciała,
 - 8) postępować uczciwie i reagować na zło, przeciwdziałając przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
 - 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, bronić i pomagać słabszym,
 - 10) dbać o własne zdrowie, higienę osobistą i wygląd,

- 11) nie ulegać nałogom i pomagać innym w rezygnacji z nich,
- 12) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- 13) przebywać w czasie przerw na terenie szkoły,
- 14) rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, systematycznie przygotowywać się i czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
 - a) uczeń przygotowany posiada niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory, materiały;
 - b) uczeń czynnie uczestniczy w zajęciach, gdy:
 - punktualnie przychodzi na lekcje;
 - wykonuje polecenia nauczyciela;
 - aktywnie angażuje się w proces lekcyjny;
 - jego zachowanie nie zakłóca toku lekcji;
 - w przypadku nieobecności w ciągu dwóch tygodni od zakończenia zwolnienia uzupełnia powstałe zaległości.
- 15) dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły po przebytej chorobie:
 - a) nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona przez rodziców osobiście lub pisemnie;
 - b) usprawiedliwienie powinno zawierać dokładny termin nieobecności, uzasadnienie oraz podpis rodzica;
 - c) w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona i stanowi podstawę do obniżenia zachowania;
 - d) w przypadku przewidywania dłuższej nieobecności ucznia w szkole (ponad tydzień) rodzice są zobowiązani do wcześniejszego powiadomienia wychowawcy o takiej sytuacji osobiście lub pisemnie;
 - e) w przypadku notorycznego braku usprawiedliwiania nieobecności wychowawca wezwie rodziców, aby wspólnie rozwiązać problem;
 - f) wychowawca może również nie uznać usprawiedliwienia, jeśli nie jest napisane przez rodzica lub usprawiedliwienie jest dostarczone po terminie.
- 16) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz ustaleniom rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

2. W szkole obowiązuje ucznia czysty i schludny ubiór, który umożliwi właściwy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego.
 - 1) uczniowie w czasie ważnych uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Rocznica Odzyskania Niepodległości 11 Listopada, Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, w czasie egzaminów i w innych sytuacjach, o których zostaną uprzedzeni) zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły są zobowiązani do ubrania się w strój galowy (biała bluzka/ koszula, ciemne spodnie/ spódnica),
 - 2) w czasie dyskotek szkolnych dopuszczalny jest strój dowolny, ale nieobrażający godności samego ucznia i innych osób,
 - 3) na lekcjach wychowania fizycznego uczeń jest zobowiązany posiadać wygodny strój sportowy, aby z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczestniczyć w zajęciach,
 - 4) założona biżuteria nie może zagrażać bezpieczeństwu ucznia i jego otoczenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) biżuterię, sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów, a także ich zgubienie, zniszczenie czy ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z ich posiadania,
 - 2) spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami.

§ 57. Na terenie szkoły obowiązują ściśle zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

1. Uczeń ma prawo posiadać na terenie szkoły telefon i inne urządzenia elektroniczne.
2. Podczas zajęć edukacyjnych i świetlicowych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel wykorzystuje sprzęt w procesie dydaktycznym.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i imprez szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, gdyby uległ on zniszczeniu, zagubieniu, kradzieży.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą wszelkich urządzeń elektronicznych jest możliwe w szkole jedynie za zgodą nauczyciela i osoby nagrywanej lub fotografowanej:
 - 1) niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi,
 - 2) niedopuszczalne jest przesyłanie treści obrażających inne osoby.

5. Możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego poza zajęciami edukacyjnymi, podczas przerw, przed i po zajęciach lekcyjnych.

§ 58. W szkole zapewnia się uczniom poczucie bezpieczeństwa.

1. Dla zachowania zasad bezpieczeństwa zabrania się uczniom:
 - 1) agresywnego zachowywania,
 - 2) wnoszenia, posiadania i stosowania używek:
 - a) papierosów tradycyjnych, e-papierosów i innych podobnych wyrobów;
 - b) napojów alkoholowych i energetyków;
 - c) narkotyków, dopalaczy, wszelkich substancji odurzających;
 - d) substancji o nieznanym pochodzeniu;
 - 3) przynoszenia i używania niebezpiecznych przedmiotów.
2. Rzeczy wymienione w pkt. 2) i 3) zostaną uczniowi niezwłocznie odebrane i pozostawione w depozycie w sekretariacie szkoły jako dowód na obniżenie zachowania.
 - 1) rodzice ucznia zostaną powiadomieni o zdarzeniu.

§ 59. Uczeń wypełniający swe obowiązki może zostać nagrodzony.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 3) wzorową postawę uczniowską,
 - 4) wzorową frekwencję.
2. W szkole stosuje się następujący system nagradzania:
 - 1) pochwała wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
 - 2) wpis pozytywnej uwagi do dziennika,
 - 3) wyróżnienie wobec klasy przez dyrektora szkoły,
 - 4) wyróżnienie wobec uczniów innych klas przez dyrektora szkoły,
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) list gratulacyjny dla rodziców.
3. W klasach I – III uczeń do nagrody jest typowany przez wychowawcę:
 - 1) za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrodę ufundowaną przez radę rodziców,

- 2) za wzorowe zachowanie lub bardzo dobre wyniki w nauce uczeń otrzymuje w klasach I-II dyplom, a w klasie III nagrodę,
- 3) za wzorową frekwencję uczeń otrzymuje dyplom,
 - a) nagrody zostaną wręczone na ostatnim apelu w danym roku szkolnym.
4. W klasach IV – VIII system nagród przedstawia się następująco:
 - 1) uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego, co najmniej bardzo dobre zachowanie i średnią ocen co najmniej 4,75 – otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę,
 - 2) za najwyższą średnią ocen w klasach IV - VIII uczeń może otrzymać nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub inny organ współpracujący ze szkołą,
 - 3) za wzorową frekwencję uczeń otrzymuje dyplom,
 - 4) za zajęcie I, II lub III miejsca w konkursach szkolnych uczeń otrzymuje dyplom,
 - 5) za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrodę ufundowaną przez:
 - a) Burmistrza Miasta;
 - b) Prezesa Fundacji na Rzecz Dzieci „Miasteczko Śląskie”;
 - c) Dyrektora Szkoły;
 - d) Radę Rodziców;
 - 6) rodzice ucznia klasy VIII, który kończy szkołę i wyróżniał się swoją postawą w ciągu lat nauki, otrzymują List Gratulacyjny,
 - 7) nagrody i świadectwa z wyróżnieniem wręcza dyrektor szkoły na zakończenie roku szkolnego w czasie uroczystego apelu,
 - 8) kwotę na nagrody pozyskuje się ze składek rady rodziców i od sponsorów oraz darczyńców.

§ 60. Uczeń, który nie wypełnia swych obowiązków, może zostać ukarany.

1. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
2. W szkole stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - 2) uwaga negatywna zapisana w dzienniku,
 - 3) ustne upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły,
 - 4) czasowy zakaz uczestniczenia w nieobowiązkowych imprezach szkolnych, wyjazdach,
 - 5) upomnienie lub nagana wobec społeczności szkolnej udzielona przez dyrektora szkoły,
 - 6) czasowy lub stały zakaz reprezentowania szkoły,

- 7) przeniesienie do klasy równoległej na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą rady pedagogicznej,
3. W przypadkach chuligańskich zachowań, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, używania i rozprowadzania środków odurzających zawiadamiana będzie policja.
4. Po wyczerpaniu środków zawartych w obowiązujących procedurach dyrektor może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących wypadkach:
 - 1) stosowania przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych,
 - 2) używania, przynoszenia, namawiania do zażywania wszelkich środków odurzających,
 - 3) wszelkich form demoralizowania innych uczniów.
5. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor przedstawia dowody popełnionego czynu i informuje rodziców ucznia o rodzaju zastosowanej wobec niego kary.
6. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od zastosowanej wobec ucznia kary do dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły ma prawo powołać komisję do zbadania zasadności kary:
 - 1) w sytuacji podjęcia decyzji niesatysfakcjonującej ucznia i jego rodziców istnieje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego,
 - 2) prawie odwołania się uczeń jest poinformowany pisemnie,
 - 3) okoliczność udzielenia kary odnotowuje się w szkolnej dokumentacji.

§ 61. W trosce o zdrowy rozwój uczniowie otrzymują w szkole różne formy wsparcia.

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują wsparcia szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym z MOPS-u i innych organizacji charytatywnych.
2. Uczniowie obcej narodowości, dzieci emigrantów, uchodźców z terenów, gdzie trwa wojna, prześladowania wyznaniowe, polityczne i inne mogą znaleźć w szkole pomoc w zależności od aktualnych możliwości lokalowych i finansowych placówki.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 62. Wewnątrzszkolny system oceniania dotyczy całokształtu procesu dydaktyczno-wychowawczego.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) zaś w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 63. W szkole opracowane są zasady przekazywania informacji dotyczących przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego podlegającego ocenianiu.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania;
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania:
 - odpowiednio na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców;
 - dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu.

§ 64. W dokumentacji szkolnej określone są warunki oceniania.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić, omawiając na podstawie przyjętych kryteriów oceniania.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują według zasad
 - 1) uczniowie:

- a) zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - b) są informowani o otrzymanej ocenie w momencie jej wystawienia (odpowiedź ustna, zadanie domowe, aktywność);
- 2) rodzice uczniów:
- a) po wcześniejszym ustaleniu miejsca i terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
5. Ustala się następujące formy przekazu informacji o ocenach i sytuacji ucznia w szkole:
- 1) zebrania ogólne – wywiadówki,
 - 2) dni otwarte dla rodziców – konsultacje z nauczycielami,
 - 3) rozmowy indywidualne osobiste lub telefoniczne,
 - 4) kontakty z pedagogiem/psychologiem szkolnym,
 - 5) wiadomości mailowe w dzienniku elektronicznym,
 - 6) wywiadówki elektroniczne,
 - 7) informacje przekazywane pocztą tradycyjną.

Edukacja wczesnoszkolna

§ 65. W szkole są zasady oceniania uczniów klas I-III.

1. Oceny śródroczne i roczne ustala się według określonych zasad.
- 1) Ocena z edukacji wczesnoszkolnej:
- a) ocena śródroczna – opisowa - jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno-emocjonalnego;
- ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej;
- b) ocena roczna - opisowa - podkreśla osiągnięcia edukacyjne dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej.
- ocena ma charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju;
- 2) Ocena zachowania – opisowa - wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej, więc podlegają jej następujące aspekty:
- a) kontakty z rówieśnikami;
 - b) współdziałanie w grupie rówieśniczej;
 - c) kontakty z dorosłymi;

d) zachowanie w różnych sytuacjach na terenie szkoły:

- bezpieczne poruszanie się na terenie szkoły;
- dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów;
- kulturalne zachowanie podczas przerw, uroczystości szkolnych, wycieczek, spożywania posiłków;
- wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego;
- unikanie używania brzydkich słów;
- stosowanie zwrotów grzecznościowych;
- dbanie o porządek na ławce i w plecaku;

e) godne okazywanie tożsamości narodowej;

f) aktywność podczas zajęć, a także uczestnictwo w konkursach, uroczystościach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych;

g) frekwencja i punktualność:

- konieczne jest usprawiedliwianie nieobecności dziecka przez rodziców w formie ustnej bądź pisemnej;

h) wkład pracy i zaangażowanie w wykonywanie powierzonych zadań.

3) Ocena śródroczna i roczna z języka angielskiego jest oceną opisową.

4) Ocena śródroczna i roczna z religii/etyki jest oceną wyrażoną cyfrą w skali 1-6.

2. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III uczeń jest oceniany:

- 1) werbalnie i niewerbalnie,
- 2) punktowo w skali od 1 do 6.

3. Kryteria ocen w klasach I-III wyglądają następująco:

- 1) 6p. – opanowane wszystkie wiadomości i umiejętności
- 2) 5p - wiadomości i umiejętności opanowane w bardzo wysokim stopniu
- 3) 4p. - wiadomości i umiejętności opanowane poprawnie
- 4) 3p. - wiadomości i umiejętności opanowane wystarczająco,
- 5) 2p. - wiadomości i umiejętności opanowane niewystarczająco,
- 6) 1p. – nie opanował wiadomości i umiejętności,
- 7) 0p. – pojawia się w miejscu zadania, które uczeń ma obowiązek uzupełnić.

4. Działalność artystyczna i zdrowotno-ruchowa oceniana jest adekwatnie do zaangażowania i możliwości indywidualnych ucznia:

- a) ocena dostosowana jest do psychofizycznych możliwości ucznia oraz tempa przyswajania wiadomości;

- b) w ocenianiu uwzględnia się informacje zawarte w opinii / orzeczeniu danego ucznia;
 - c) w ocenianiu uwzględnia się barierę językową w przypadku ucznia-obcokrajowca.
5. Informacje o postępach dzieci rodzice otrzymują poprzez:
- 1) kontakty bezpośrednie - zebrania rodziców, kontakt indywidualny lub telefoniczny,
 - 2) kontakty pośrednie - informowanie poprzez zeszyt do korespondencji, wiadomości w dzienniku elektronicznym lub wysłane pocztą tradycyjną.
6. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.
- 1) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia, które jest uzasadnione:
 - a) poziomem wyników nauczania, rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym;
 - na wniosek wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami dziecka;
 - lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 2) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II do klasy programowo wyższej również w czasie roku szkolnego, jeżeli:
 - a) poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas:
 - na wniosek wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami dziecka;
 - lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej.
- 1) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły,
 - 2) podstawą decyzji dyrektora jest opinia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydana przez lekarza.
8. W pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.
9. Za pracę na lekcji uczeń otrzymuje znak „+” lub znak „-”.
- 1) pięć znaków „+” oznacza uzyskanie 5 p., a pięć znaków „-” oznacza uzyskanie 1 p. ,

- 2) znakami „, -” będą oceniane: brak zeszytu, brak stroju na wychowanie fizyczne oraz brak materiałów potrzebnych na zajęcia plastyczno – techniczne.
10. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny z pracy kontrolnej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
- 1) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie istnieje możliwość napisania go w innym terminie ustalonym przez nauczyciela.

Ocenianie w klasach IV – VIII

§ 66. W szkole są zasady oceniania uczniów klas IV-VIII z przedmiotów edukacyjnych.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności, które samodzielnie i twórczo rozwija;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe i o najwyższym stopniu trudności;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych zawartych w podstawie programowej;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotów ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - c) rozwiązuje zadania, korzystając ze wskazówek nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
 - c) nie wykorzystał możliwości poprawy ocen niedostatecznych w wyznaczonym terminie.
2. Oceny z religii/etyki w klasach IV-VIII są wyrażane oceną według przyjętej w szkole skali.

§ 67. W dokumentacji szkolnej określono warunki oceniania bieżącego.

1. W zależności od ilości godzin lekcyjnych przypadających tygodniowo z danego przedmiotu uczeń powinien otrzymać w półroczu co najmniej:
- 1) 1 godzina tygodniowo – 3 oceny cząstkowe,
 - 2) 2 godziny tygodniowo – 4 oceny cząstkowe,
 - 3) 3 godziny tygodniowo – 5 ocen cząstkowych,
 - 4) 4 godziny tygodniowo – 6 ocen cząstkowych,
 - 5) 5 godzin tygodniowo – 7 ocen cząstkowych.
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:
- 1) umiejętności,
 - 2) wiadomości – znajomość faktów i rozumienie pojęć,

- 3) wykorzystanie wiedzy w sytuacjach twórczych i odtwórczych,
 - 4) stosowanie języka przedmiotu,
 - 5) umiejętność interpretacji, uzasadnienia i argumentowania,
 - 6) sposób prowadzenia rozumowania,
 - 7) pozwiązywanie problemów i zadań,
 - 8) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych,
 - 9) aktywność na lekcji,
 - 10) pracę w grupach,
 - 11) wkład pracy ucznia.
3. Narzędziami badania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia są:
- 1) odpowiedź ustna,
 - 2) praca klasowa i sprawdzian (wypracowania, testy, odpowiedzi na pytania, rozwiązywanie zadań rachunkowych i problemowych),
 - 3) kartkówki,
 - 4) praca w grupach,
 - 5) rozwiązywanie problemów,
 - 6) przygotowanie do lekcji,
 - 7) aktywność na lekcji,
 - 8) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń,
 - 9) projekty edukacyjne,
 - 10) aktywność poza lekcjami, wykonywanie prac nadobowiązkowych,
 - 11) konkursy przedmiotowe.

§ 68. W dokumentacji szkolnej określono kryteria oceniania uczniów i metody oraz zakres narzędzi pomiaru.

1. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny określają przedmiotowe kryteria oceniania.
2. Wymagania edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i program nauczania.
3. Zespoły nauczycieli sporządzają na początku każdego roku szkolnego aktualne zestawy wymagań edukacyjnych dla obowiązkowych i dodatkowych - obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ogólne zasady sprawdzania osiągnięć uczniów.
 - 1) sprawdziany oraz prace klasowe:

- a) są obowiązkowe i obejmują cały rozdział / dział;
 - b) muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej;
 - c) datę i zakres materiału nauczyciel umieszcza w terminarzu dziennika elektronicznego lub podaje uczniom jako informację do zeszytu;
 - d) nie może być ich więcej niż trzy tygodniowo;
 - e) jeżeli uczeń był nieobecny i nie pisał pracy klasowej / sprawdzianu z przyczyn losowych, to ma obowiązek wykonać to zadanie w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły:
 - termin i formę uzupełnienia zadania ustala nauczyciel;
 - kryteria ocen przy pisaniu w II terminie się nie zmieniają;
 - w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej zadanie podlega poprawie;
 - f) jeżeli uczeń otrzymał za pracę klasową/sprawdzian ocenę niedostateczną, to ma obowiązek poprawić to zadanie w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły lub w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonej pracy:
 - termin i formę poprawy ustala nauczyciel;
 - kryteria ocen przy poprawianiu oceny niedostatecznej się nie zmieniają;
 - pracę klasową/sprawdzian uczeń może poprawiać;
 - ocena otrzymana za pracę klasową/sprawdzian, którą uczeń poprawia, jest wpisywana jako kolejna, bez skreślenia oceny wyjściowej;
 - g) prace klasowe i sprawdziany są oceniane według skali pomiaru:
 - 0% - 29% maks. liczby punktów – ocena: niedostateczny;
 - 30% - 50% maks. liczby punktów – ocena: dopuszczający;
 - 51% - 74% maks. liczby punktów – ocena: dostateczny;
 - 75% - 89% maks. liczby punktów – ocena: dobry;
 - 90% - 97% maks. liczby punktów – ocena: bardzo dobry;
 - 98% - 100% maks. liczby punktów - ocena: celujący.
- 2) kartkówki są oceniane zgodnie z wymaganiami
- a) nie muszą być zapowiedziane, jeżeli obejmują materiał z trzech ostatnich tematów;
 - b) muszą być zapowiedziane, jeżeli dotyczą wybranej partii materiału z trzech lekcji;

- c) kartkówki i odpowiedzi ustne mogą podlegać poprawie za zgodą nauczyciela przedmiotu;
- 3) prace niesamodzielne powodują obniżenie oceny według uznania nauczyciela,
- 4) poprawione prace pisemne uczeń otrzymuje w terminie do dwóch tygodni od ich napisania,
- 5) na miesiąc przed ostatecznym wystawieniem ocen nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny z przedmiotu,
- 6) oceniając ucznia z dysfunkcjami, uwzględnia się wskazania i zalecenia lub dostosowanie wymagań edukacyjnych określonych w opinii / orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w ocenie funkcjonalnej,
- 7) oceniając ucznia-obcokrajowca, uwzględnia się problemy wynikające z bariery językowej.

§ 69. W dokumentacji szkolnej zawarto zasady stosowania dodatkowych wyznaczników oceniania.

1. Przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „plus” i „minus”.
2. W dzienniku dopuszcza się stosowanie znaków, które nie są ocenami, a jedynie pełnią funkcję informacyjną dla ucznia, nauczyciela, rodziców:
 - 1) „+” plus,
 - 2) „-” minus:
 - a) przygotowanie do lekcji, aktywność na zajęciach, praca w grupach mogą być ocenione plusem lub minusem wpisywanym do dziennika jako samodzielny symbol;
 - b) zasady otrzymywania „+” lub „-” określa nauczyciel danego przedmiotu na początku roku szkolnego, podając uczniom przedmiotowe kryteria oceniania;
 - c) przyjmuje się, że do otrzymania oceny pozytywnej i negatywnej wymagana jest taka sama liczba znaków;
 - 3) „np” nieprzygotowany:
 - a) uczeń w szczególnych sytuacjach może być nieprzygotowany do lekcji;
 - b) ilość regulują przedmiotowe kryteria oceniania podane uczniom na początku roku szkolnego;
 - c) nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych;
 - 4) „bz” brak zadania,
 - 5) „0” cyfra zero:

- a) pojawia się w miejscu zadania, które uczeń ma obowiązek uzupełnić w warunkach szkolnych;
 - b) po dokonaniu powyższego zadania przez ucznia zostanie zastąpiona oceną w skali 1-6;
 - c) zostanie zastąpiona oceną niedostateczną, jeżeli uczeń nie wykona powyższego zadania w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu;
 - d) zostanie zastąpiona na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną:
 - symbolem „bz”, czyli brak zadania, jeżeli uczeń nie uczęszczał do szkoły regularnie, oraz będzie stanowić podstawę do nieklasyfikowania ucznia z powodu braku ocen;
 - oceną niedostateczną, jeśli uczeń uczęszczał do szkoły, ale nie uzupełnił braków, lekceważąc możliwości poprawy;
 - e) pozwala uzyskać tę samą wagę oceny za dane zadanie;
 - f) w szczególnych przypadkach może zostać usunięta, jeżeli nauczyciel podjął decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonania danego zadania.
3. Wpisując ocenę z kategorii – śródroczna, roczna, egzamin – można wpisać inne informacje o przebiegu nauczania danego ucznia:
- 1) nieklasyfikowany,
 - 2) zwolniony,
 - 3) uczestniczył/nie uczestniczył,
 - 4) uczęszczał/nie uczęszczał,
 - 5) zaliczył/nie zaliczył.
4. Wprowadza się do systemu oceniania tzw. „szczęśliwy numer”, zwalniający ucznia w danym dniu z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianego sprawdzianu w postaci kartkówki.

§ 70. System klasyfikacji jest ściśle związany z podziałem roku szkolnego według następujących zasad.

4. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:
- 1) I trwa od 1 września i kończy się ostatnim dniem ferii zimowych lub 15 stycznia w przypadku późniejszego rozpoczęcia ferii zimowych,
 - 2) II rozpoczyna się pierwszym dniem po feriach zimowych lub 16 stycznia w przypadku późniejszego ustalenia ferii zimowych, a kończy się 31 sierpnia.

§ 71. Zasady klasyfikacji obejmują następujące warunki.

1. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym, czyli po I semestrze i na koniec roku szkolnego.
2. Oceny klasyfikacyjne wystawia się na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
3. W klasach I-III oceny semestralna i roczna są ocenami opisowymi.
 - 1) dla uczniów klas I obowiązuje okres adaptacyjny zgodny z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi uczniów:
W tym okresie nie ocenia się wiadomości i umiejętności.
4. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV-VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 1) dla uczniów klas IV wrzesień jest miesiącem adaptacyjnym:
 - a) pozwalającym dostosować się dzieciom do nowego systemu nauczania;
 - b) w tym czasie nie stawia się ocen niedostatecznych.
5. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. W czasie klasyfikacji ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia się:
 - a) zapisy zawarte w opinii bądź orzeczeniu wydanym przez odpowiednią poradnię;
 - b) opinię nauczyciela wspomagającego, jeżeli jest zatrudniony w danym oddziale.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 - 1) w przypadku niemożności dokonania klasyfikacji uczniów przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z powodu jego dłuższej nieobecności w pracy:
 - a) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora;
 - b) bierze się pod uwagę oceny wpisane w dzienniku;
9. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki i muzyki należy szczególności brać pod uwagę:
 - 1) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

- 2) zaś w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. W klasyfikacji brane są pod uwagę oceny cząstkowe, które mogą zawierać plusy lub minusy.
 - 1) możliwe jest dopisywanie plusów i minusów do ocen: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry,
 - 2) przy ocenie najwyższej (celujący) możliwe jest dopisanie tylko minusa,
 - 3) przy ocenie najniższej (niedostateczny) możliwe jest dopisanie tylko plusa.
 11. Przy wystawianiu ocen śródrocznych/rocznych z następujących przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, matematyka, przyroda, biologia, geografia, fizyka, chemia, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa, wiedza o społeczeństwie:
 - 1) podstawą jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych,
 - 2) jednak o ostatecznej ocenie śródrocznej i rocznej decyduje nauczyciel przedmiotu, uwzględniając oprócz średniej ważonej wkład pracy ucznia, aktywność i frekwencję na zajęciach.
 12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,
 - 2) jednak jest wliczana do średniej ocen.
 13. Nauka języka niemieckiego:
 - 1) w klasach IV-VI język niemiecki jest przedmiotem dodatkowym.
 - a) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z tego przedmiotu jest wliczana do średniej ocen;
 - b) ocena niedostateczna z tego przedmiotu nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
 - 2) w klasach VII-VIII język niemiecki jest przedmiotem obowiązkowym.
 14. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
 - 1) dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych zajęć obowiązkowych ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność, specyficzne trudności w uczeniu się lub realizację tych zajęć na wcześniejszym etapie wg odpowiednich przepisów.

§ 72. W dokumentacji szkolnej są ustalone warunki promocji uczniów do klasy programowo wyższej.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz języka mniejszości narodowej otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promocji ucznia posiadającego orzeczenie ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
4. Uczeń, który uzyskał w klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie, otrzymuje do następnej klasy promocję z wyróżnieniem.

§ 73. W szkole ustalono warunki nieklasyfikowania ucznia.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:
 - 1) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/nieklasyfikowana”,
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - 3) na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po uprzednim głosowaniu w tej sprawie,
 - 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 5) warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEiN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - b) termin egzaminu ustala się z rodzicami i uczniem;

- c) o zmianie terminu z przyczyn uzasadnionych decyduje dyrektor szkoły;
 - d) uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna;
- ocena niedostateczna z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 74. Warunki egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego:
 - 1) z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych,
 - 2) albo z jednego obowiązkowego przedmiotu edukacyjnego lub zajęć z języka mniejszości narodowej.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 1) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie:
 - a) może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora;
 - b) ostateczny termin egzaminu poprawkowego mija z końcem września.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEiN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu albo zajęć mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 75. Zastrzeżeń dotyczących zasad klasyfikacji uczniów i wyników egzaminu poprawkowego.

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć lub zachowania do dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych i ponownie ustala ocenę z tych zajęć,
 - 2) i/lub ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
4. Ustalone przez komisję oceny nie mogą być niższe od ocen wyjściowych, do których były zastrzeżenia.
 - a) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
 - z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
5. Uczeń, który z przyczyn uzasadnionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3. pkt. 1, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora i w porozumieniu z rodzicami ucznia.
6. Powyższe przepisy dotyczą także zastrzeżeń do oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego:
 - 1) termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,
 - 2) ocena ustalona przez komisję wg ust.3. jest ostateczna.

§ 76. Zasady dostosowania wymagań edukacyjnych i sposobów oceniania uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:
 - 1) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz ustaleń zapisanych w dokumentach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia,

- 3) na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania oraz ustaleń zapisanych w dokumentach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) na podstawie pisemnego wniosku nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców oraz ustaleń zapisanych w dokumentach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego oraz ustaleń zawartych w dokumentach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 77. Zasady i formy korygowania niepowodzeń edukacyjnych ucznia.

1. Uczeń ma prawo uzupełnić wiadomości i umiejętności, których nie opanował:
 - 1) uczeń w porozumieniu z nauczycielem ustala termin i miejsce uzupełnienia wiadomości i umiejętności,
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że osiągnięcia ucznia będą utrudniać mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza możliwości uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach dodatkowych / uzupełniających,
 - 2) indywidualną pracę pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu lub innych pracowników pedagogicznych,
 - 3) pomoc koleżeńską organizowaną przez wychowawcę, samorząd klasowy, nauczycieli przedmiotu.

§ 78 Warunki informowania uczniów i rodziców o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

1. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o:
 - 1) przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej:
 - a) zawiadomienie rodziców odbywa się w formie pisemnej i musi zostać poświadczone przez rodziców odpowiedzią zwrotną;

- w przypadku informacji przesłanej przez dziennik elektroniczny odczytanie wiadomości uznaje się za zapoznanie z jej treścią;
2. Nauczyciele wystawiają ostateczne oceny śródroczne i roczne na 7 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.
 - 1) oceny są wpisane w dzienniku elektronicznym i dostępne do wglądu z konta ucznia i rodzica,
 - 2) wychowawcy na wywiadówce podsumowującej I semestr przekazują rodzicom informacje o ocenach śródrocznych,
 - 3) oceny roczne widnieją na świadectwach szkolnych, które uczniowie otrzymują w dniu zakończenia danego roku szkolnego.

§ 79. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. W ciągu dwóch dni od przekazania informacji o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice ucznia składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega:
 - 1) dyrektor informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
 - 2) nauczyciel pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku,
 - 3) rodzice i uczeń podpisują otrzymaną informację od nauczyciela,
 - a) kopię przechowuje się w dokumentacji klasy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły;
2. Proponowaną ocenę roczną klasyfikacyjną śródroczną lub końcową uczeń może poprawić w formie pisemnej.
3. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności obejmuje program nauczania przedmiotu w danej klasie.
4. Ocena z pracy pisemnej jest oceną cząstkową i może podwyższyć ocenę końcową o 1 stopień.
5. Termin poprawy na prośbę ucznia ustala nauczyciel nie później niż na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który stara się o ocenę wyższą niż przewidziana, musi spełniać następujące warunki:

- a) pisał wszystkie prace klasowe i przynajmniej z połowy tych prac uzyskał oceny, o które się ubiega;
 - b) wykazał się znajomością zalecanych przez nauczyciela zagadnień;
 - c) oddawał w terminie prace;
 - d) nie opuszczał z przyczyn nieusprawiedliwionych zajęć lekcyjnych;
 - e) systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy;
 - f) w wyznaczonym terminie korzystał z możliwości poprawy ocen negatywnych;
 - g) w przypadku oceny z wychowania fizycznego aktywnie uczestniczył w zajęciach wychowania fizycznego, posiadał strój sportowy na 95% lekcji, w terminie zaliczał elementy sprawdzianowe z poszczególnych dyscyplin, ćwiczył na 90 % lekcji;
7. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni warunki opisane w ust.6.
 8. Uczeń może także uzyskać wyższą śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji.
 9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych, których dotyczył konkurs, najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 80. Zasady oceniania zachowania.

1. Kryteria ocen z zachowania ustala rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
2. Ocena zachowania uczniów klas IV-VIII powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) okazywanie szacunku rówieśnikom i dorosłym,
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, udział w życiu szkoły,
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się na terenie szkoły i poza szkołą.
3. W klasach IV–VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

- 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. W klasach IV–VIII ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zapisane w statucie;
 - b) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole;
 - c) jest uczciwy – przedstawia do oceny tylko prace wykonane samodzielnie;
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza szkołą;
 - e) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - f) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - g) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe;
 - h) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza w terminie usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
 - i) nie spóźnia się na zajęcia, a w przypadku spóźnienia niezawinionego (np. wizyta lekarska, udział w konkursie, itp.) dostarcza wychowawcy usprawiedliwienie;
 - j) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
 - k) nosi czysty, schludny, odpowiedni do sytuacji strój szkolny;
 - l) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
 - m) nie ma uwag i upomnień zapisanych w dzienniku.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie;
 - b) jest systematyczny w nauce;
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań;
 - d) regularnie uczęszcza do szkoły i ma nie więcej niż 5 nieobecności nieusprawiedliwionych;

- e) nie spóźnia się na lekcje, ma nie więcej niż 2 spóźnienia;
 - f) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami dorosłymi;
 - g) w dzienniku ma 1 upomnienie dotyczące zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie;
 - h) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
 - i) nosi czysty, schludny, odpowiedni do sytuacji strój szkolny;
 - j) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
 - k) nie ulega nałogom;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia większość obowiązków ucznia zapisanych w statucie;
 - b) pracuje na miarę swoich możliwości;
 - c) wywiązuje się z powierzonych zadań;
 - d) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień;
 - e) nie uczestniczy w bójkach i ich nie inicjuje;
 - f) zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu;
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów;
 - h) nosi czysty, schludny strój szkolny;
 - i) nie ulega nałogom;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) stara się pracować na miarę swoich możliwości;
 - b) sporadycznie uczestniczy w kłótniach i konfliktach;
 - c) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
 - d) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze ma bez usprawiedliwienia nie więcej niż 30 godzin i spóźni się nie więcej niż 7 razy;
 - e) w ciągu semestru otrzyma nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości;
 - f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie i świadomie dopuszcza się łamania postanowień statutu;

- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy;
 - c) ulega nałogom;
 - d) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów;
 - e) w ciągu półrocza otrzyma nie więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania;
 - f) w półroczu ma bez usprawiedliwienia nie więcej niż 50 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia;
 - g) nie robi niczego pozytywnego na rzecz szkoły i klasy;
 - h) celowo, świadomie i notorycznie łamie zakazy dotyczące ubioru uczniowskiego;
 - i) łamie zasady posiadania i używania urządzeń elektronicznych;
- dwa z wymienionych powyżej podpunktów dają podstawę do wystawienia oceny nieodpowiedniej;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco narusza podstawowe zasady zawarte w statucie;
 - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
 - c) ma więcej niż 10 uwag pisemnych dotyczących poważnych wydarzeń;
 - d) bierze udział w bójkach i kradzieżach;
 - e) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
 - f) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne;
 - g) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w półroczu ma bez usprawiedliwienia ponad 50 godzin;
 - h) jest pod dozorem kuratora lub policji;
 - i) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę i dom środków zaradczych;
- dwa z wymienionych powyżej podpunktów dają podstawę do wystawienia oceny nagannej;

5. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, kierując się powyższymi kryteriami oraz:
 - 1) opinią innych nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 2) opinią zespołu klasowego, do którego uczęszcza uczeń,
 - 3) samooceną ucznia.
6. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia w szkole, w czasie wycieczek, wyjazdów zdrowotnych, zawodów, imprez odbywających się w szkole i poza szkołą.
7. Ocena wyjściowa z zachowania dla każdego ucznia to ocena dobra.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 81. Zasady informowania o ocenie zachowania ucznia.

1. Wychowawca informuje o zachowaniu:
 - 1) ucznia – na bieżąco, w czasie lekcji wychowawczych, podsumowujących semestry;
 - 2) rodziców – w czasie zebrań, konsultacji, telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny.
2. Wychowawca po konsultacji z radą pedagogiczną ustala ostateczne oceny śródroczne i roczne z zachowania w czasie konferencji klasyfikacyjnej.
 - 1) oceny są wpisane w dzienniku elektronicznym i dostępne do wglądu z konta ucznia i rodzica,
 - 2) wychowawca na wywiadówce podsumowującej I semestr przekazuje rodzicom informacje o śródrocznych ocenach zachowania,
 - 3) roczne oceny zachowania widnieją na świadectwach szkolnych, które uczniowie otrzymują w dniu zakończenia danego roku szkolnego.

§ 82. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż proponowane rocznych ocen zachowania:

1. W ciągu 3 dni od przekazania informacji rodzice ucznia składają w sekretariacie pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż proponowana oceny rocznej zachowania ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega,

2. Dyrektor informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który:
 - 1) pisemnie określa warunki, jakie musi spełnić uczeń do uzyskania oceny wskazanej we wniosku,
 - 2) określa termin, w jakim to powinno nastąpić, ale nie później niż 3 dni przed klasyfikacją roczną,
 - 3) rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną od wychowawcy informację:
 - a) kopię przechowuje się w dokumentacji klasy do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły;
3. Uczeń uzyskuje wyższą niż proponowana roczną ocenę z zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
 - 1) dopełni trybu określonego w ust. 2,
 - 2) wypełni wszystkie zalecenia nauczyciela, o których mowa w ust. 2.
4. Uczeń może uzyskać wyższą śródroczną lub roczną ocenę z zachowania, jeśli wychowawca uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji.

§ 83. Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania polega na weryfikacji efektywności jego stosowania.

1. Sposoby realizacji:
 - a) gromadzenie informacji zwrotnej od różnych organów,
 - b) monitorowanie, korygowanie niedociągnięć ujawnionych w procesie stosowania wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania są dyrektor szkoły oraz rada pedagogiczna.

§ 84. Zasady ukończenia szkoły podstawowej.

1. Uczeń klasy VIII kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej są wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, są wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 3) i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu ósmoklasisty oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy aktualne w danym roku szkolnym.
 - 1) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu:
 - a) zwolnienie to jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku;
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym:
 - 1) uczeń z orzeczeniem nie przystępuje do egzaminu, jeśli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) uczeń z orzeczeniem może być zwolniony z egzaminu na wniosek rodziców i dyrektora szkoły ze względu na niepełnosprawności sprzężone.
4. Ukończenie szkoły z wyróżnieniem dotyczy ucznia, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i otrzymał wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1.:
 - 1) powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej,
 - 2) przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku, w którym powtarza klasę.

Rozdział 10

Ceremoniał szkoły

§ 85. Szkoła ma własne tradycje.

1. Szkoła posiada:
 - 1) własny sztandar,
 - 2) ceremoniał,
 - 3) kronikę szkoły,
 - 4) księgę pamiątkową.
2. Sztandar szkoły jest wprowadzany na ważne uroczystości szkolne oraz lokalne o charakterze historyczno-patriotycznym.
 - 1) sztandar wprowadza poczet sztandarowy złożony z trojga uczniów – chłopca i dwóch dziewcząt – ubranych w stroje galowe z szarfami oraz białymi rękawiczkami,
 - 2) uczniowie wybrani do pocztu sztandarowego powinni wyróżniać się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem.
3. Poszanowanie dla szkolnych tradycji jest obowiązkiem wszystkich członków społeczności szkolnej.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 86. Statut jest dokumentem dostępnym dla wszystkich zainteresowanych osób.

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut jest opublikowany w formie pisemnej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica w bibliotece szkolnej i na szkolnej stronie internetowej.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

§ 87. W sytuacjach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie rozwiązania określone w Prawie Oświatowym.

§ 88. Statut jest dokumentem ulegającym zmianom.

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
2. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst ujednolicony.

§ 89. Zmiany wprowadzone są uchwałą rady pedagogicznej.

§ 90. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 września 2025 r.